

聘用檢附資料說明

計畫類別	國科會計畫		教育部計畫/校內補助計畫/其他經費	
	專任助理	兼任助理/臨時工	專任助理	兼任助理/臨時工
聘用書	一式 1 份			
僱傭契約書	一式 3 份(須附用印申請單)		一式 2 份(須附用印申請單)	--
身分證正反面影本	1 份	1 份	1 份	--
學歷證明(畢業證書影本)	1 份	(校外人員) 學生證或講師聘書之影本一式 1 份	1 份	--
個人存摺影本	1 份 (首次聘任須檢附)			
薪資所得受領人扶養親屬申請表(財務處>表單下載)	1 份(僅有需求者申請即可)	--	1 份(僅有需求者申請即可)	--
學術倫理修課證明	於起聘日後 1 個月內完成修課，並上傳電子檔至【科技部暨產學合作系統】			--

※校外人士須檢附身分證明及學歷證明，外籍人士(含學生)須檢附居留證及工作許可證影本。

112 年 03 月 27 日修

研究發展處 計畫管理組