

專案計畫人員薪資發放日調整

(含計畫專兼任助理、臨時工、單位工讀生)



113學年度起實施
(113年8月份薪資發放)

依勞動部公告「勞雇雙方約定工資給付日及工資給付指導原則」辦理

24日

當月份聘用截止

計畫主持人

專任人員須於起聘日前**7個工作日**、**臨時工**為起聘日前**4個工作日**，完成系統聘用。自113年8月份起，新增每月24日為當月份聘用截止日，超過截止日僅能進行下月份聘用。

系統開放預填出勤時數

計畫助理/學生

開放填報當月份24日至月底出勤時數。



25日

填報完成當月份出勤時數

計畫助理/學生



26日

動支當月份薪資

計畫主持人

各計畫依分攤表進行薪資動支。

最後
上班日

核銷文件送達財務處

計畫主持人

每月最後一個上班日下班前，核銷相關紙本資料送達財務處。

次月
5日

領薪水囉



付款日若為人事行政局公告之例假日，則順延至次一工作日發放。

Q：計畫人員及臨時工需要按月核銷薪水嗎？

YES

本校計畫案聘任之各類人員(專兼任助理、臨時工)及單位工讀生，適用勞動基準法，依勞動基準法第79條以及第80-1條規定，雇主須按月給付工資。